



Carta de compromís educatiu

Les persones sota signants:

Carles Casanova Miranda amb DNI 46584463X com a director del centre docent privat concertat Fundació Escola Mowgli i (pare, mare, tutor/a) / (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a, reunits a la localitat d'Igualada, amb data

MANIFESTEN

Que la Llei d'Educació de Catalunya preveu la confecció de la Carta de Compromís Educatiu, i el Decret 102/2010 d'Autonomia dels Centres educatius, al seu Art.7, la regula.

Que, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'Escola, determinen, de mutu acord, que la relació família-Centre es regirà per un esperit de confiança i col·laboració mútua i per tal de contribuir i incidir conjuntament en la formació de l'alumnat.

Que, pels motius exposats, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual va ésser aprovada pel Consell Escolar del centre en la *sessió celebrada el dia 3 de maig del 2023.*

COMPROMISOS

PER PART DEL CENTRE:

Principis Educatius del Centre

- Impartir el tipus d'educació definit en la Visió de Centre per: potenciar les habilitats de cadascú, acompanyar i garantir un benestar, amb implicació per transformar la societat, dins el marc de la constitució i de les lleis.
- Facilitar a l'alumnat una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
- Vetllar per fer efectius els drets en l'àmbit escolar de famílies, alumnat i mestres.
- Informar la família sobre el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i sobre les seves normes específiques de funcionament i de règim intern.

- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
- Oferir a l'alumnat una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme als fins establerts en la Constitució, en l'Estatut de Catalunya, en les lleis educatives i en el PEC, en especial, fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits i valors des de la visió expressada amb el caràcter propi del Centre.

Seguiment de l'evolució de l'alumnat

- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumnat (en el marc dels recursos disponibles) i mantenir informada la família.
- Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenta l'esforç i el rendiment.
- Fomentar una educació en valors: l'esforç, el compromís, el respecte, la responsabilitat, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.

Comunicació entre Centre i família

- Propiciar la participació de la comunitat escolar en el control de la gestió del centre mitjançant el Consell Escolar.
- Informar la família i l'alumnat sobre el seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar a la família aclariments respecte dels resultats de les avaluacions.
- Mantenir comunicació regular amb la família per tal de facilitar l'adequat seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat i atendre, dins les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- Celebrar reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació.
- Informar la família de les tasques escolars que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau de compliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- Procurar i propiciar l'adequada col·laboració entre el centre i la família per assolir la millora permanent en la tasca educativa.
- Reconèixer i respectar la responsabilitat i la capacitat educativa que correspon a les famílies.
- Comunicar a la família les absències reiterades i les incidències greus que es produeixin en el centre per part de l'alumnat.
- Comunicar a les famílies les variacions que hi pugui haver en el Claustre per causes laborals o familiars.

PER PART DE LA FAMÍLIA:

Principis Educatius del Centre:

- Respectar el caràcter propi del centre inclòs en el PEC i les normes de funcionament del centre i les d'uniformitat.

- Reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i docent; tractar les possibles diferències sense menystenir mai l'autoritat davant l'infant, i respectar l'exercici de les competències tecnicoprofessionals del personal del centre.
- Acceptar i complir la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)

Seguiment de l'evolució de l'alumnat:

- Seguir, com a principals responsables, el procés de l'educació dels infants i provocar les circumstàncies adients que fora i dintre del centre puguin fer més efectiva l'acció educativa de l'Escola.
- Informar a l'equip docent d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels infants que les famílies s'estimin convenients per ajudar a la seva formació.
- Vetllar per tal que l'infant compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats escolars, advertint i justificant les absències; així com tenir cura de la realització, a casa, de les tasques encomanades per l'equip docent.
- Facilitar al centre les dades i la documentació requerida per tal que el centre pugui completar l'expedient acadèmic.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i participar en les reunions i activitats per a les famílies que convoqui l'Escola.
- Fomentar la participació en les activitats que organitza l'AFA.
- Garantir la higiene personal i indumentària dels fills d'acord amb el reglament del centre.
- Fomentar una educació en valors: l'esforç, el compromís, el respecte, la responsabilitat, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
- Fomentar el respecte i el bon ús de materials i instal·lacions.

Comunicació entre centre i família

- Cercar sempre la complicitat i la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa a l'Escola i adreçar-se al centre per contrastar les possibles discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del PEC en la formació de l'alumne.
- Informar el centre en cas de malaltia de l'infant, i seguir les indicacions de prevenció donades pel professional sanitari.
- Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el centre per assolir la millora permanent en la tasca educativa i adoptar, de comú acord amb el centre, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar.
- Ajudar l'infant en l'organització del temps d'estudi a casa i en la preparació del material per l'activitat escolar, proporcionar-los els materials necessaris per a la realització de les tasques escolars i propiciar que participin en les activitats organitzades pel centre.
- Instar l'infant a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular

aquelles que afectin la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.

- Col·laborar amb el centre en el foment de la responsabilitat personal de l'alumnat.
- Corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència, d'acord amb les normes d'organització i funcionament, assumint els procediments de mediació davant situacions de conflicte interpersonal i donant suport als procediments de sanció educativa que imposi el centre si es produeixen transgressions greus de les normes.
- Col·laborar en el sosteniment econòmic del centre, abonant en els períodes fixats les quotes establertes conforme a la normativa vigent, contribuint voluntàriament en el manteniment de l'escola en tot allò que no està cobert pel concert educatiu.

El compliment dels compromisos d'aquesta carta i, si s'escau, el seu contingut, podran ser revisats pel Consell Escolar del Centre, sempre que es consideri oportú.

Signatura

Signatura

Nom:_____

Nom:_____

Representant de l'Escola

Representant de l'Alumne/a